

La mejor manera para enviar a FEMA documentos sobre el desastre

La manera más fácil y rápida para enviarnos documentos es subiéndolos en línea.

Después de solicitar asistencia de FEMA, usted puede crear una cuenta en línea y subir documentos.

Su cuenta en línea guardará un registro de cuáles documentos ha enviado y cuándo fueron enviados.

Descargue la aplicación móvil de FEMA o entre directamente a la página web en DisasterAssistance.gov/es.

•• Pasos para subir documentos en línea

Paso 1

Visite DisasterAssistance.gov/es

Paso 2

Seleccione revisar estatus

Paso 3

Conéctese o establezca su nueva

Paso 4

Seleccione la pestaña de correo

Paso 5

Seleccione subir documentos

Paso 6

Siga las instrucciones en línea

Todos los documentos deben incluir

Nombre

Últimos cuatro dígitos de su seguro social

Número de solicitud de FEMA: **XXX-XXXX-XX**

Número de desastre de FEMA: **DR-XXXX-ESTADO**

Otras maneras para enviar documentos

Correo postal:

P.O. Box 10055 Atención: FEMA

Hyattsville, MD 20782-8055

Fax

1-800-827-8112 (**Se requiere hoja de portada**)



FEMA