

Escenario doce: Preparación para Negocios Pequeños

Un elemento clave para responder y recuperarse efectivamente de un desastre es la preparación de los ciudadanos y sus familias. Con esto en mente, le invitamos a participar con sus seres queridos en una serie de escenarios “¿Qué haría?” para evaluar su nivel de preparación. Estos ejercicios de mesa son iniciadores de diálogo de bajo estrés para fomentar la discusión, como indica su nombre, alrededor de la mesa. No queremos saber sus resultados; sólo que participó. Después del escenario, hemos incluido algunas preguntas de discusión para el ejercicio, así como algunos enlaces útiles para mejorar su preparación individual.

Escenario: El noticiario bulle con pronósticos de otra “Tormenta del Siglo” que se acerca a la costa este. Como de costumbre, el “Cono de Incertidumbre” del Centro Nacional de Huracanes muestra que el impacto puede ser desde Virginia hasta Massachusetts. Tras experimentar o por lo menos escuchar las historias de terror de la tormenta Sandy, se inclina a tomar estas advertencias un poco más en serio. Después de asegurarse de que su familia está preparada, piense en su negocio. ¿Cuán seguro está de que hizo todo lo posible para preparar bien su negocio y medio de sustento para sobrevivir a un desastre?

Preguntas de discusión:

1. ¿Qué servicios o actividades son esenciales para las operaciones de su negocio? Piense en mantener congelados alimentos almacenados para restaurantes, procesar pagos, etc.
2. ¿Qué archivos críticos necesita acceder después de un desastre para regresar a su trabajo de rutina lo más rápido posible? Piense en la nómina, documentos del seguro, registros de compra, etc. ¿Tiene copias de respaldo o copias electrónicas de estos? ¿Pueden accederlos otros empleados si usted no estuviera disponible?
3. ¿Qué métodos utiliza para comunicarse con sus empleados, proveedores y clientes? ¿Con qué frecuencia actualiza sus listas de contactos?
4. ¿Qué consejo ofrece a sus empleados para ayudarles a prepararse para los desastres?
5. ¿Qué suministros tiene en el kit de preparación para desastres de su empresa?
6. ¿Entiende las diferencias entre los siguientes términos?
 - a. Aviso de Tormenta Tropical / Advertencia
 - b. Vigilancia / Advertencia de Huracán
 - c. Aviso de Inundaciones Costeras / Advertencia/Vigilancia
 - d. Advertencia / Aviso de Inundaciones
7. ¿Qué pasos puede seguir para mitigar o preparar su negocio para resistir los desastres?
8. ¿Alguno de sus empleados o clientes tiene necesidades especiales (como necesidades médicas, emocionales o físicas o conocimiento limitado de inglés) que pudieran representar retos si experimenta un desastre en horas laborables? Si es así, ¿tiene un plan especial para ellos?

¡Es hora de saber cómo lo hizo!

Para aprender más acerca de este escenario y para revisar su plan, visite: <https://www.ready.gov/business>
Discuta con sus empleados qué pasos deben seguir para mejorar su seguridad en caso de que ocurra una evento natural o uno causado por el hombre.

Enlaces útiles:

Para la guía de la Administración de Pequeños Negocios para la preparación para negocios, visite: <https://www.sba.gov/managing-business/running-business/emergency-preparedness/emergency-preparedness>

Para tomar la auto-evaluación de la Cruz Roja Americana sobre la preparación de su organización, visite: <http://www.readyrating.org/>

Para obtener más información sobre la terminología de advertencia del Servicio Meteorológico Nacional, visite: <http://www.weather.gov/lwx/WarningsDefined>