FEMA está contratando empleados para la recuperación de desastre en IowaEMA Hiring Staff Members for Iowa Disaster Recovery

Release Date: junio 12, 2024

La Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA, por sus siglas en inglés) está contratando residentes de Iowa para apoyar los esfuerzos de recuperación tras el clima severo.

Los puestos de trabajo incluyen **Inspectores de Sitios** y **Gerente de Presentación del Programa de Asistencia Pública.** Los puestos de trabajo temporeros son por hasta 120 días y pudiesen extenderse, en incrementos de 120 días, hasta un máximo de 365 días, dependiendo las necesidades del desastre.

Todos los candidatos deberán contar con una gran habilidad para usar computadoras, comunicación, relaciones interpersonales y atención al cliente. Los candidatos deben tener 18 años. Se requiere la ciudadanía estadounidense. Los candidatos seleccionados deberán someterse a una investigación de antecedentes, incluidas las huellas dactilares. FEMA ofrece igualdad de oportunidades. Los salarios son comparables a los salarios locales.

Para ver los anuncios para los puestos de trabajo, visite USAJOBS.gov (enlace en inglés). En la caja para búsqueda ingrese “FEMA Local Hire” y “Iowa” en la sección que pide ubicación. Se proporciona allí información detallada, incluso la paga, los beneficios y la fecha límite para solicitar cada puesto.

Inspector del Sitio

Las responsabilidades incluyen:

- Realizar Descripciones y Dimensiones de Daños basado en fotografías, dibujos de las ubicaciones y los daños vistos durante la inspección del lugar.
- Capturar todos los daños reclamados por un solicitante para todas las categorías de obras.
- Completar un Informe de Inspección del Sitio y digitalizar toda la documentación de apoyo en la Herramienta de Manejo de Servicio al Cliente.
- Informar sobre el progreso de las actividades al supervisor inmediato.

Para cualificar para este puesto, debe tener experiencia en:

- Realizar inspecciones y evaluaciones de daños
- Analizar los códigos y estándares de construcción
- Utilizar programas de computadora tales como Adobe y Microsoft Office Suite.

Gerente de Presentación del Programa de Asistencia Pública

Las responsabilidades incluyen:

- Mantener récord y comunicar el progreso de todos los proyectos a través del modelo de presentación del programa completo en coordinación con el solicitante.
- Involucrar a las oficinas del programa tan pronto como surjan oportunidades o posibles preocupaciones.
- Discutir las posibles oportunidades de mitigación de riesgos con el solicitante.
- Organizar reuniones informativas clave para garantizar que se comunican las prioridades de recuperación y los requisitos de elegibilidad del programa.
- Recopilación de toda la documentación necesaria para que FEMA pueda conceder las subvenciones de forma que el solicitante pueda volver a las condiciones anteriores al desastre lo antes posible.
- Facilitar la entrega de fondos de subvenciones de Asistencia Pública en nombre de los solicitantes; esto incluye (pero no se limita a) desarrollar la lista de sitios con daños, programar inspecciones de sitios, resumir los daños de los solicitantes y coordinar las solicitudes de información y preguntas.
- Trabajar con los solicitantes para resolver sus necesidades relacionadas con el programa, garantizando que los proyectos se tramiten de la forma más eficiente y rápida posible.

Para cualificar para este puesto, debe tener experiencia en:

- Revisar la documentación de las subvenciones federales para comprobar el cumplimiento de los reglamentos.
- Elaborar y presentar correspondencia, como informes o sesiones informativas.
- Coordinar con socios federales, estatales, locales y/o tribales en apoyo de una misión de recuperación de desastres.