

Oficina de Reclamaciones de Hermit's Peak/Calf Canyon está contratando a residentes locales

La Oficina de Reclamaciones de Hermit's Peak/Calf Canyon está reclutando gente para puestos de trabajo de tiempo completo para apoyar el procesamiento de reclamaciones y la provisión de compensación a los reclamantes afectados por el incendio Hermit's Peak/Calf Canyon. Los lugares de destino para estos puestos de trabajo serán Santa Fe, Las Vegas o Mora, NM, y los salarios fluctúan de IC-9 (\$55,169) a IC-13 (\$123,675).

Todos los solicitantes deben ser ciudadanos estadounidenses, mayores de 18 años y poseer un diploma de escuela secundaria o GED. Se requerirá que las personas pasen una revisión de antecedentes que incluye huellas dactilares y verificación de crédito. Los empleados también deberán inscribirse obligatoriamente en los servicios de depósito directo o transferencia electrónica de fondos para cobrar su sueldo.

También puede enviar su currículum a: fema-hermits-peak-jobs@fema.dhs.gov

Feria de empleo

Las entrevistas pueden llevarse a cabo en el sitio, o se le puede pedir que participe en una entrevista más tarde.

Traiga un currículum actualizado a una de las ferias de empleo en los siguientes lugares:

Santa Fe Community Convention Center

14 de diciembre de 2022, 9:00 a. m. – 3:00 p. m. (hora de la Montaña)



FEMA

Page 1 of 5

201 W Marcy Street

Santa Fe, NM 87501

Teléfono: (505) 955-6200

Old Memorial Middle School

15 de diciembre de 2022, 10:00 a. m. – 4:00 p. m. (hora de la Montaña)

947 Legion Drive

Las Vegas, NM 87701

Teléfono: (505) 454-5700

Puestos de trabajo disponibles

Los candidatos ideales deben poder representar a la Oficina de Reclamaciones con integridad y compasión. Deben tener experiencia en servicio al cliente y sólidas habilidades de organización, comunicación verbal y escrita, y también deben tener experiencia demostrada en la completación de trabajos de alta calidad dentro de los plazos asignados.

Defensor del Pueblo (Ombudsman) IC-13

- Work with claimants to help resolve conflicts and concerns
- Educate claimants on claim process and policy issues
- Identify challenges claimants are having with claims process and documentation and works to develop holistic solutions to simplify process, provide clarification and adjust messaging to claimants.

Navegador IC-12/13

- Trabaja con los reclamantes para ayudarlos a entender y navegar el proceso de reclamaciones.
- Comparta información actual con los reclamantes sobre los servicios disponibles y la asistencia para satisfacer sus necesidades situacionales únicas. Esto incluye servicios y asistencia disponibles a través de



FEMA

organizaciones federales, estatales, locales y sin fines de lucro.

- Colabora con el reclamante y el representante de reclamaciones para identificar soluciones conjuntas a las necesidades de documentación.

Representante de reclamaciones – IC 9/11/12

- Establece contacto con los reclamantes y los ayuda a formular estrategias para obtener la documentación necesaria y otros apoyos.
- Brinda experiencia en la evaluación de reclamaciones por daños compensatorios, incluidos, entre otros, daños a la propiedad, disminución del valor, reclamaciones de subsistencia, daños a bosques y vegetación, daños a negocios, pérdidas financieras y duplicación de daños.
- Viaja a los sitios dañados para evaluar los daños y las pérdidas.
- Investiga los hechos de la reclamación, incluida la recopilación de hechos y detalles de la reclamación. Esto podría requerir revisar varios registros, testimonios de testigos, fotografías y videos del incidente y la propiedad dañada.
- Analiza información complicada de varias fuentes.
- Evalúa la elegibilidad de la cobertura disponible para la compensación basado en las pautas y políticas establecidas.
- Resuelve cualquier duda o inquietud que pueda tener un Reclamante.
- Prepara y procesa informes de reclamaciones y desarrolla paquetes de reclamaciones basado en un proceso establecido.
- Apoya a otros miembros del equipo según sea necesario.
- Prepara una evaluación objetiva de la reclamación para su revisión y decisión por parte del Funcionario Autorizado.

Especialista en administración de inventario IC-11

- Utiliza sistemas de registro contable de las propiedades para realizar un inventario de los equipos y monitorear las propiedades.
- Entrega las propiedades necesarias al personal de la instalación y se asegura de que se reciba capacitación sobre el registro contable de las propiedades.
- Planifica y coordina los aspectos administrativos de los movimientos de oficina y otras mejoras en las instalaciones que requieren la coordinación de propiedades en varias ubicaciones.

Especialista en administración de suministros IC-9



FEMA

- Planifica, organiza y coordina todas las funciones y actividades de los servicios de apoyo para el control de inventario y suministros.
- Se asegura de que todos los aspectos de pedido, recepción, desembolso e inventario sean precisos para todos los suministros y equipos necesarios.
- Utiliza sistemas de registro contable de las propiedades y mantiene un control efectivo de todas las propiedades registradas, que incluyen la entrada de códigos de barras y la preparación de informes y correspondencia de las propiedades, según sea necesario.

Especialista en asuntos públicos IC-9/11/12/13

- Se recomiendan habilidades de comunicación oral y escrita en español e inglés.
- Investiga, escribe y edita materiales informativos, incluidos puntos de discusión, comunicados de prensa, hojas informativas, presentaciones, informes, volantes y folletos.
- Planifica, desarrolla, coordina y ejecuta un programa integral de comunicación para la oficina de reclamaciones, que incluye los medios de comunicación y una amplia variedad de actividades de relaciones públicas.
- Reúne, verifica, coordina y difunde materiales de comunicación y mensajes sobre las políticas, los procedimientos y la actividad de la oficina de reclamaciones.
- Monitorea los medios de comunicación en busca de exactitudes y correcciones de la información en la oficina de reclamaciones.
- Coordina las consultas del público, los medios de comunicación y los funcionarios electos.
- Coordina campañas de divulgación y participación pública para promover el conocimiento de la oficina de reclamaciones, las políticas, los procesos y los requisitos de documentación.

Operador de vehículos de comunicaciones móviles IC-12

- Se requiere conocimiento de sistemas de telecomunicaciones, técnicas de operación y procedimientos de instalación, así como comunicaciones digitales y analógicas.
- Se requiere conocimiento en radio, instalaciones de control y enlaces satelitales con sistemas de comunicación terrestre y equipos requeridos, frecuencia, compatibilidades de software e interconectividad.



FEMA

- Responsable de la operación, configuración y soporte del Vehículo de la Oficina de Comunicaciones Móviles. Este vehículo es un camión de carga de 26 pies adaptado con comunicaciones satelitales para poder admitir conectividad de voz y datos desde ubicaciones remotas.
- Realiza el mantenimiento regular del vehículo, las inspecciones de equipos y pruebas y evaluaciones operativas a fondo previas al despliegue de todos los sistemas de comunicación.
- Localiza y resuelve problemas de conectividad, red y configuración
- Mantiene informes y otra documentación requerida sobre el funcionamiento y las operaciones del vehículo.

