

▶ PROYECTO DE
HIGH WATER MARK
MATERIAL INFORMATIVO



FEMA

▶ ÍNDICE

- 1 ▶ **Proyecto de High Water Mark**
 - Introducción del material informativo

- 5 ▶ **Etapa I: Planifique su proyecto de HWM**
 - 6 Desarrollo y coordinación de equipo
 - 6 Líder del Proyecto de HWM
 - 7 Coordinador del Proyecto Comunitario
 - 8 Equipo del Proyecto Comunitario
 - 8 Funcionario Estatal de Mitigación de Riesgos (SHMO) o Administrador Estatal de Valles Inundable
 - 8 Acción de mitigación a largo plazo
 - 9 Funciones y responsabilidades
 - 9 Colaboradores adicionales
 - 10 Desarrollo de materiales y logística
 - 10 Plan del proyecto
 - 10 Señalización
 - 12 Producción
 - 12 Fecha y ubicación del proyecto de HWM
 - 12 Lista y distribución de invitaciones
 - 12 Plan de comunicaciones

- 13 ▶ **Etapa II: Evento de lanzamiento de HWM**
 - 14 Reuniones de logística y planificación
 - 14 Reunión inicial
 - 15 Dirija y gestione la ejecución del proyecto
 - 15 Realice actividades después del evento

- 16 ▶ **Etapa III: Medidas de mitigación**
 - 17 Interés por la mitigación y comprensión de las prioridades de la comunidad
 - 17 Implemente acciones de mitigación en la comunidad

- 18 ▶ **Recursos útiles**
 - 18 Historia de la Iniciativa HWM
 - 18 Sistema de Clasificación de Comunidades
 - 18 Asistencia para la mitigación de riesgos
 - 19 Hoja informativa sobre la planificación para la mitigación de riesgos
 - 19 Integración de la mitigación de riesgos en la planificación local: Estudios de caso y herramientas para funcionarios de la comunidad
 - 19 Sitio web de la planificación para la mitigación
 - 19 Participación de la comunidad en el proceso de Mapas, Evaluaciones y Planificación de Riesgos (Risk MAP)

- 20 ▶ **Anexo**
 - 20 Plan del proyecto de HWM
 - 29 Aviso a los medios
 - 30 Comunicado de prensa
 - 31 Formulario sobre el progreso de las medidas de mitigación

► PROYECTO DE HWM MATERIAL INFORMATIVO

En los Estados Unidos, las inundaciones son el principal desastre natural. Graves tormentas y huracanes han devastado comunidades estadounidenses, y han costado miles de millones al año en medidas de recuperación, restauración y reconstrucción. A pesar de este riesgo, según una encuesta de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA, por sus siglas en inglés), una clara mayoría de los estadounidenses no cree que las inundaciones sean el principal riesgo que enfrenta su comunidad (90 por ciento de los encuestados). Para hacer frente a este desafío,

el Programa Nacional de Seguros contra Inundaciones (NFIP, por sus siglas en inglés) de FEMA se asoció con agencias federales para crear la Iniciativa *High Water Mark* (Marca del nivel alcanzado por el agua de inundación, HWM, por sus siglas en inglés) para ayudar a mejorar la conciencia pública sobre el riesgo de inundación y alentar a las comunidades a tomar medidas de mitigación para reducir este riesgo.

FEMA alienta a las comunidades locales a crear conciencia sobre el riesgo de inundación y la resiliencia en el contexto local. Para tal fin, ha desarrollado este material informativo que ayuda

a las comunidades a coordinar e implementar sus propios proyectos de HWM. Al implementar un proyecto de HWM, las comunidades pueden ser elegibles para ganar puntos en el programa conocido como [Sistema de Clasificación de Comunidades \(CRS, por sus siglas en inglés\) de FEMA](#)¹, un programa voluntario para las comunidades participantes del NFIP que proporciona descuentos en las primas para esas comunidades.

Un proyecto de HWM tiene tres etapas/ resultados:

¹ <https://www.fema.gov/national-flood-insurance-program-community-rating-system>

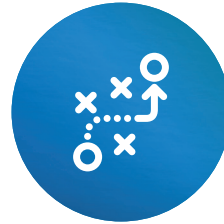


▶ LAS FASES DE UN PROYECTO DE HWM



Etapa I: Planifique su proyecto de HWM

- Forme un Equipo del Proyecto Comunitario
 - Identifique al Líder del Proyecto de HWM
 - Identifique un Coordinador del Proyecto Comunitario
 - Identifique un Funcionario Estatal de Mitigación de Riesgos o Administrador Estatal de Valles Inundables
- Identifique colaboradores para el proyecto
- Identifique áreas de interés de mitigación
- Seleccione medidas de mitigación
- Coordine la logística
- Desarrolle un plan de comunicaciones y materiales de prensa
- Prepare letreros, producción
- Lleve a cabo acciones de difusión
- Prepare una lista de invitados
- Distribuya *Save-the-Dates* e invitaciones



Etapa II: Evento de lanzamiento de HWM

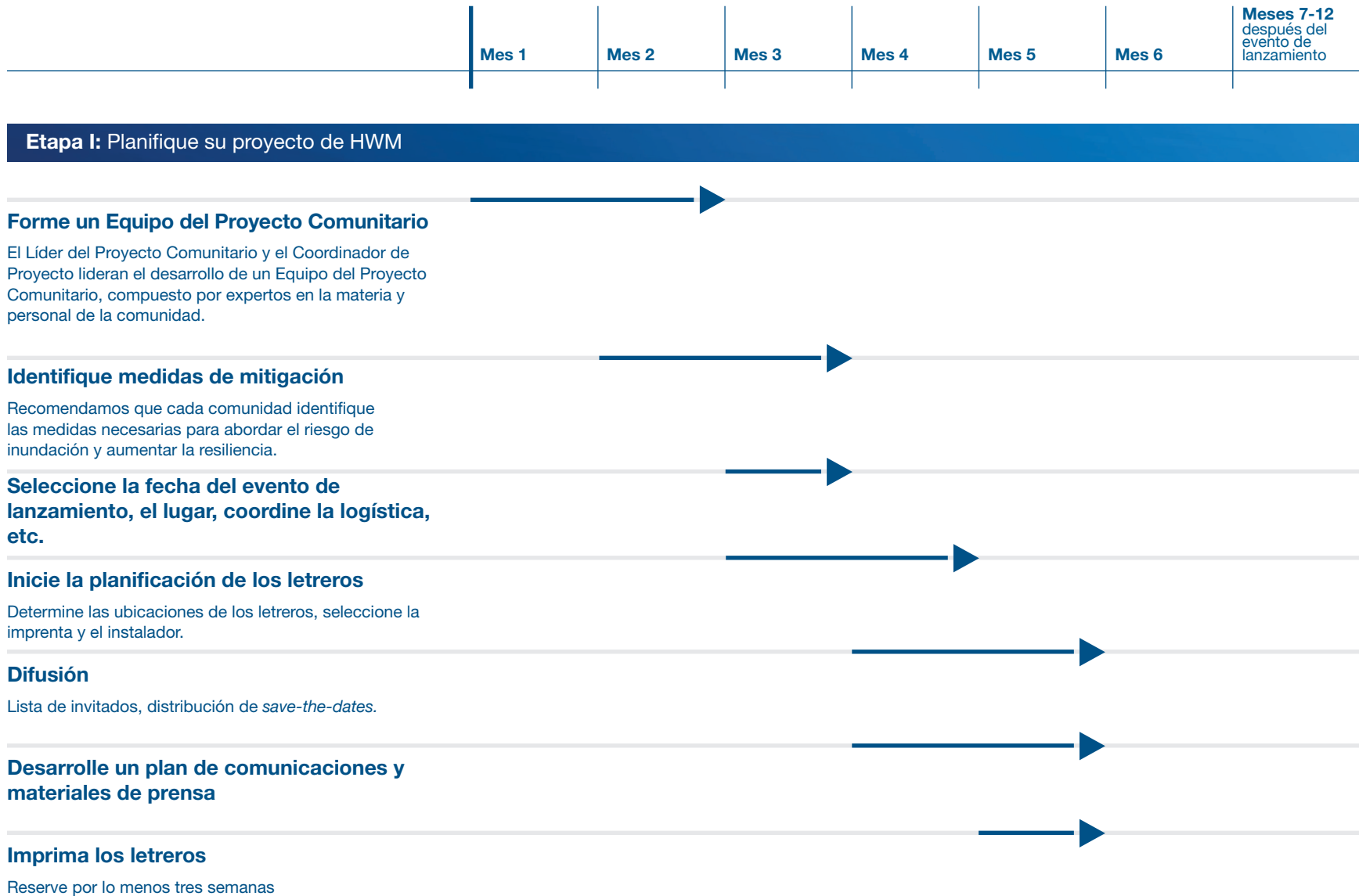
- Dirija y gestione la ejecución del proyecto
- Coloque los letreros
- Lleve a cabo el Evento de lanzamiento
- Complete el informe después del evento



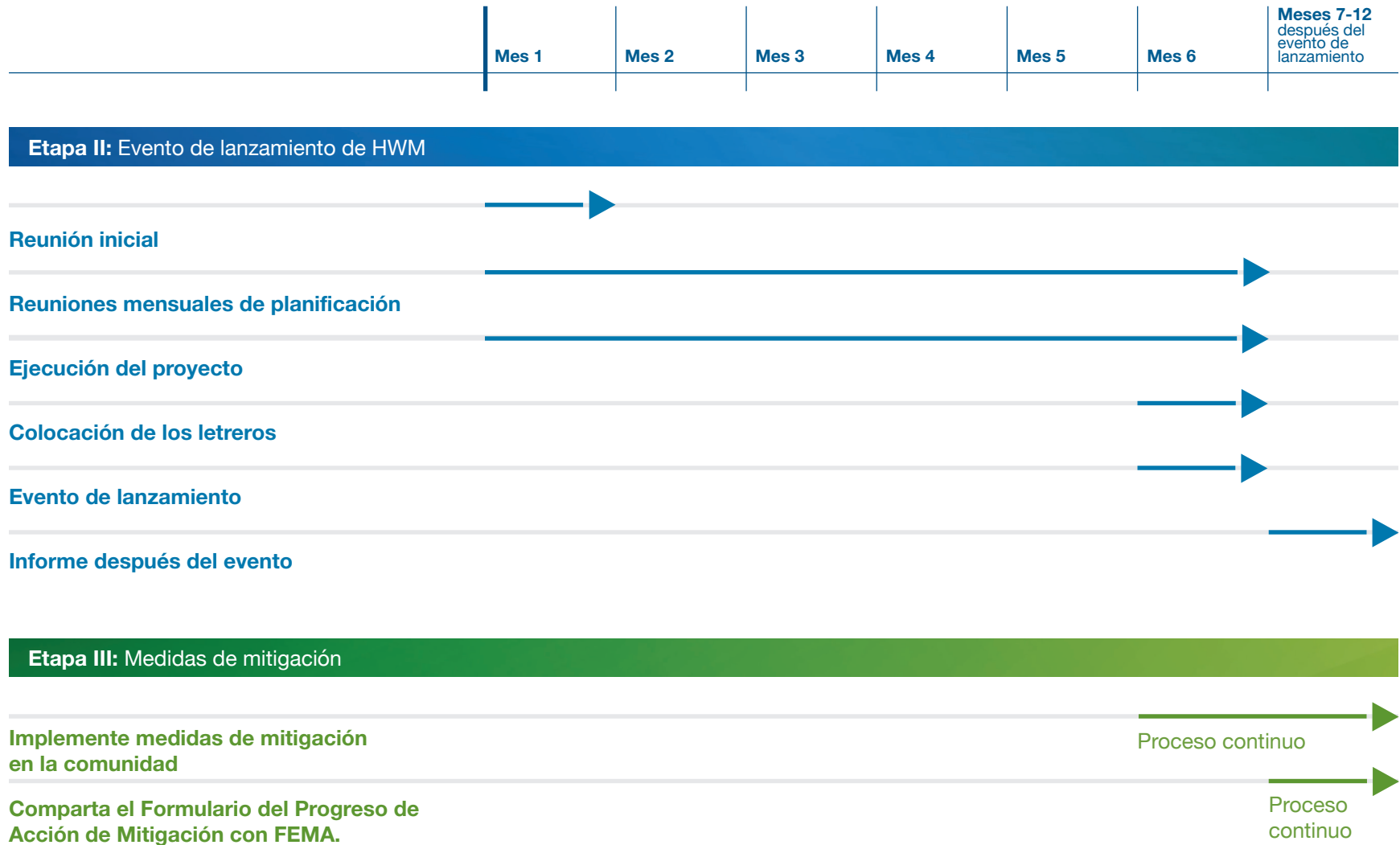
Etapa III: Medidas de mitigación

- Implemente medidas de mitigación en la comunidad
- Complete el Formulario de medidas de mitigación

► CRONOGRAMA DEL PROYECTO DE HWM



► CRONOGRAMA DEL PROYECTO DE HWM



▶ **ETAPA I:**
PLANIFIQUE SU
PROYECTO DE HWM



► ETAPA I DE LA INICIATIVA HWM: PLANIFIQUE SU PROYECTO DE HWM

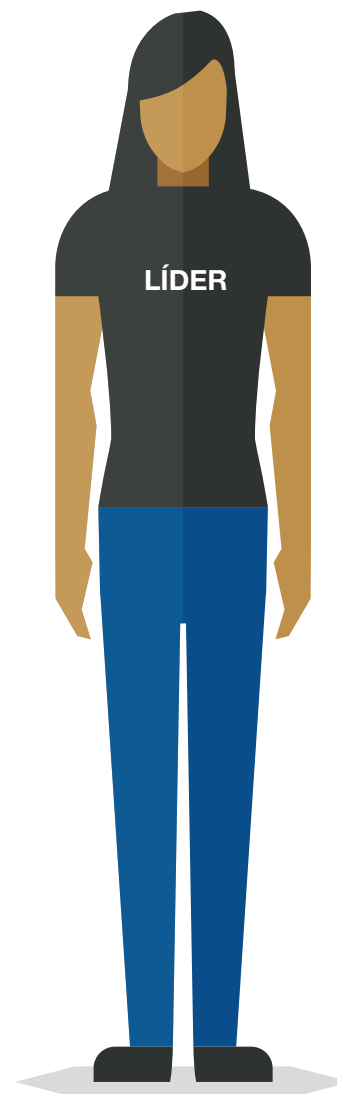
El objetivo de esta etapa es comenzar la planificación a corto y largo plazo para el Evento de lanzamiento de HWM y continuar los esfuerzos de mitigación. Este esfuerzo se logra a través de las siguientes medidas, que pueden llevarse a cabo de manera simultánea.

DESARROLLO Y COORDINACIÓN DE EQUIPO

Identifique al Líder del Proyecto de HWM

Una vez que una comunidad se compromete con el proyecto de HWM, debe designar al Líder del Proyecto que trabajará hasta que este finalice. Esta persona es fundamental para el éxito de la planificación y ejecución del proyecto de HWM. Una vez que se asigna el Líder del Proyecto, la planificación puede comenzar. Las responsabilidades del Líder del Proyecto incluyen:

- Apoyar el proyecto de HWM mediante el evento de lanzamiento y participar visiblemente en las conversaciones sobre mitigación, según sea necesario, y en las relaciones con la comunidad.
- Trabajar con los puntos de contacto de la comunidad para establecer las expectativas del proyecto.
- Proporcionar información sobre buenas prácticas, enfoques y plazos para ejecutar un proyecto de HWM.
- Identificar expertos en la materia (SME, por sus siglas en inglés) y otros colaboradores que formarán parte del equipo del proyecto.
- Familiarizarse con la comunidad en términos de historial de inundaciones, interés de mitigación, etc., e
- Identificar posibles colaboradores para una mayor participación en el proyecto.



▶ ETAPA I DE LA INICIATIVA HWM: PLANIFIQUE SU PROYECTO DE HWM

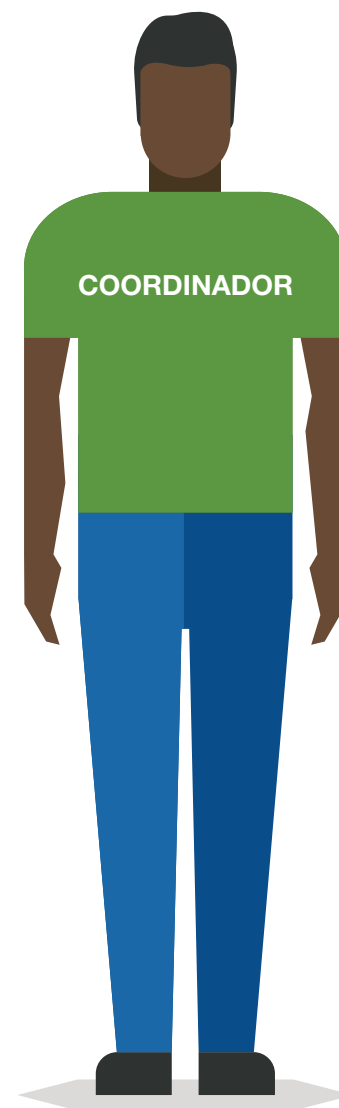
Identifique al Coordinador del Proyecto Comunitario

La comunidad es responsable de asignar al Coordinador del Proyecto Comunitario. Este individuo sirve como líder diario del proyecto de HWM y maneja las relaciones con los colaboradores. Por ejemplo, el Coordinador del Proyecto Comunitario puede ser el Administrador de Valles Inundables, el Administrador de Emergencias o el Inspector de Códigos de Construcción de la comunidad local. Algunas responsabilidades del Coordinador del Proyecto Comunitario incluyen:

- Establecer un tema para el proyecto de HWM y delinear las medidas de mitigación de la comunidad
- Identificar las metas y el alcance del proyecto
- Identificar posibles colaboradores estatales y locales (p. ej., grupos de trabajo para inundaciones locales)
- Determinar el plazo para el proyecto, incluida la manera en la que el Evento de lanzamiento de HWM se alineará con otras iniciativas comunitarias, aniversarios de inundaciones o temporadas propensas a inundaciones (como la temporada de huracanes)

- Proporcionar actualizaciones de estado a los colaboradores federales para ayudar en la planificación y ejecución del proyecto
- Manejar las interacciones diarias para llevar a cabo el Evento de lanzamiento de HWM (incluidas todas las reuniones de planificación)
- Identificar oportunidades de mitigación dentro de la comunidad
- Liderar la implementación de futuras medidas de mitigación
- Determinar el número, el diseño, el desarrollo y la colocación de los letreros de HWM
- Coordinar la difusión a los medios de comunicación con la región de FEMA y otros colaboradores federales
- Proporcionar actualizaciones a FEMA sobre el progreso

**Tenga en cuenta que los roles de Líder del Proyecto de HWM y Coordinador del Proyecto Comunitario pueden combinarse y ser responsabilidad de una sola persona.*



▶ ETAPA I DE LA INICIATIVA HWM: PLANIFIQUE SU PROYECTO DE HWM

Forme un Equipo del Proyecto Comunitario

El Coordinador del Proyecto Comunitario lidera el desarrollo del Equipo del Proyecto Comunitario, compuesto por expertos en la materia (SME, por sus siglas en inglés) y personal de la comunidad. El equipo del Proyecto Comunitario apoya el trabajo de HWM que resulta en el evento de lanzamiento y participa en los esfuerzos continuos de mitigación y en el trabajo con colaboradores federales, estatales y locales.

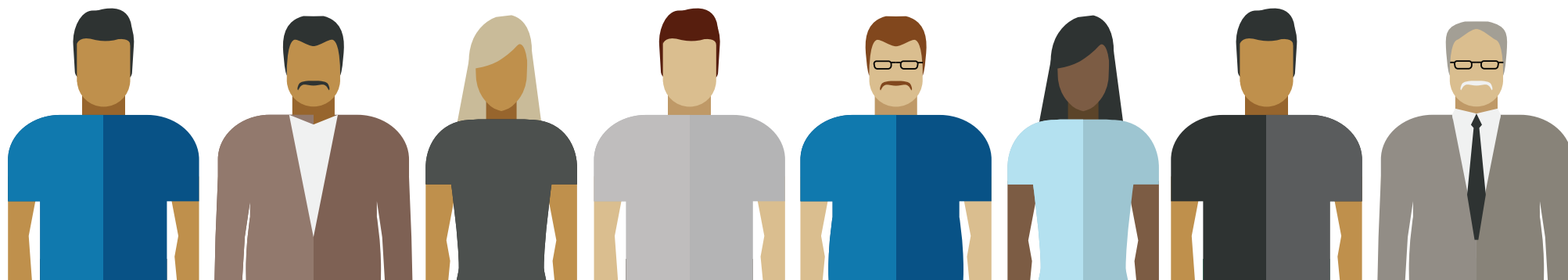
Comuníquese con el Funcionario Estatal de Mitigación de Riesgos (SHMO, por sus siglas en inglés) o el Administrador Estatal de Valles Inundables

La comunidad tendrá que comunicarse con el SHMO o la División Estatal de Recursos Naturales (DNR, por sus siglas en inglés). El SHMO cumple un papel importante en el proyecto de HWM y en iniciativas similares. El SHMO ayuda a desarrollar asociaciones, proporciona información y asesoramiento, y comparte recursos y conexiones con otros colaboradores. Idealmente, alguien en el Equipo del Proyecto Comunitario debe tener una relación ya establecida con el SHMO y la DNR para contactarlos en representación del equipo.

Aumente el conocimiento y la mitigación del riesgo de inundaciones

Los objetivos principales de un proyecto de HWM son: crear conciencia sobre el riesgo de inundación e implementar medidas de mitigación que incrementen la resiliencia. El Evento de lanzamiento de HWM es el punto de partida para futuras medidas de mitigación en una comunidad. Sin embargo, las medidas de mitigación, la comprensión de las prioridades de la comunidad y la identificación de las áreas de interés de mitigación deben establecerse al comienzo del proceso de planificación. Consulte el [folleto del CRS de FEMA](#)¹ (Consulte la serie 330) para obtener más información sobre el Programa CRS y cómo una comunidad puede ganar puntos CRS por implementar proyectos de HWM.

¹ <https://www.fema.gov/media-library/assets/documents/16104>



▶ ETAPA I DE LA INICIATIVA HWM: PLANIFIQUE SU PROYECTO DE HWM

Funciones y responsabilidades

Tener expectativas claras entre la comunidad y los colaboradores federales es fundamental para el éxito del proyecto HWM de una comunidad. En el Anexo A se describen las actividades más comunes que la comunidad y sus colaboradores llevarán a cabo como parte de un proyecto de HWM.

Colaboradores adicionales

Los colaboradores del sector local, estatal, federal y privado son parte integral del éxito de un proyecto de HWM. Por eso, el Equipo del Proyecto Comunitario debe comenzar a identificar y contactar a otros colaboradores lo antes posible para evaluar su interés en apoyar/ asistir al evento de lanzamiento y ayudar con las medidas de mitigación que la comunidad ha identificado. Además de prestar credibilidad y conocimientos especializados al proyecto, los colaboradores proporcionan recursos y, en muchos casos, comparten los mismos objetivos de concienciación sobre el riesgo de inundación. Los negocios, los grupos religiosos, las escuelas, los miembros del Congreso, los delegados estatales, los funcionarios de la comunidad y miembros de la comunidad científica son solo algunos de los posibles colaboradores que las comunidades pueden influenciar. Muchas organizaciones nacionales tienen sucursales u organizaciones estatales, locales y regionales que tienen una sólida relación con la comunidad.

Anexo A: Responsabilidades de la comunidad y de los colaboradores

Responsabilidades de la comunidad

- Proporcionar experiencia en la materia según sea necesario.
- Coordinar reuniones con participantes locales, estatales y federales para obtener apoyo y colaborar en el proyecto.
- Programar reuniones después del evento de lanzamiento en la comunidad y proporcionar breves informes de estado según sea necesario.
- Designar un representante para que actúe como Líder del Proyecto de HWM y Coordinador de Proyecto de HWM.
- Determinar la fecha, el horario y el lugar del Evento de lanzamiento de HWM, gestionar la logística local y aprovechar la participación y la difusión de la prensa, así como las asociaciones locales.
- Determinar y aceptar las medidas de mitigación específicas que impulsarán el tema, los mensajes del Evento de lanzamiento de HWM y las actividades de concienciación.
- Realizar un evento de firma/revelación/lanzamiento del proyecto de HWM de alto perfil para informar al público e invitar a funcionarios locales, estatales y federales, a los medios de comunicación, al público y a otras entidades clave.
- Determinar las ubicaciones de alto perfil en toda la comunidad y colocar los letreros de HWM.
- Llevar a cabo actividades de difusión continuas para compartir detalles sobre cómo las personas pueden protegerse a sí mismas y a su propiedad contra el riesgo de inundación.
- Después del Evento de lanzamiento de HWM, proporcionar actualizaciones a FEMA sobre el estado de las medidas de mitigación que la comunidad está realizando.

Responsabilidades de los colaboradores

- Proporcionar acceso a los datos para ayudar a comprender el riesgo de inundación y determinar la ubicación de los letreros.
- Ayudar con la comunicación y la difusión para promover el proyecto y el evento de lanzamiento.
- Compartir ejemplos y recursos de mitigación para ayudar a identificar maneras de reducir el riesgo de inundación.
- Proporcionar un representante para que sea parte del proyecto a nivel comunidad.
- Asistir al Evento de lanzamiento de HWM.

▶ ETAPA I DE LA INICIATIVA HWM: PLANIFIQUE SU PROYECTO DE HWM

DESARROLLO DE MATERIALES Y LOGÍSTICA

Plan del proyecto

La comunidad debe desarrollar un Plan de proyecto que contenga información estratégica y táctica sobre la ejecución del Proyecto de HWM. El Plan del proyecto de HWM sirve como plan de acción para que la comunidad realice esta tarea. El Plan del proyecto proporciona información sobre la realización del evento de lanzamiento, detalla áreas de interés de mitigación y posibles medidas, aclara supuestos y decisiones de planificación, facilita la comunicación entre los interesados y documenta el alcance, el costo y el cronograma. Encontrará un Plan de proyecto de muestra en la sección “Recursos”.

Señalización

Como parte del proyecto de HWM, las comunidades deben colocar letreros de HWM en toda la comunidad para crear conciencia sobre el esfuerzo y la inundación que se está conmemorando. La comunidad determina cuántos letreros se necesitan y dónde deben colocarse. FEMA ha creado una propuesta de presentación y diseño de los letreros de HWM para que las comunidades la usen y personalicen según su proyecto.

A continuación, se ofrece información sobre la logística de señalización e información adicional que debe tenerse en cuenta al crear los letreros de su comunidad usando el ejemplo sugerido por FEMA:

- **Logotipos de colaboradores federales:** Para los proyectos de HWM que involucran apoyo de colaboradores federales, los logotipos de estos colaboradores pueden/deben agregarse a los letreros. Deberá trabajar con sus colaboradores federales y locales para obtener los logotipos correctos.
- **Contenido:** Los letreros de HWM deben referirse al "Proyecto High Water Mark". Los letreros pueden contener URL, códigos QR, fechas de inundación y un eslogan.
- **Material:** Se recomienda que los letreros de HWM se hagan con un material que tenga una superficie metálica rígida, pero con un núcleo interior de plástico, como MaxMetal. Consulte las especificaciones sobre letreros en la página 11. Los letreros que son solo de metal son más costosos y pueden ser robados.
- **Lugar:** Los letreros de HWM se suelen colocar en lugares públicos visibles, como propiedades frente a la playa o junto al río, parques o edificios públicos. La colocación de letreros en áreas residenciales debe ser acordada por los residentes/agentes inmobiliarios. Consulte sobre los permisos adecuados para colocar letreros en parques y otros lugares estatales y municipales para garantizar que la colocación de letreros esté permitida.
- **Costo:** El costo de los letreros variará en función de su ubicación geográfica y del diseñador que utilice. FEMA no puede financiar o contribuir al desarrollo y producción de los letreros de HWM.



▶ ETAPA I DE LA INICIATIVA HWM: PLANIFIQUE SU PROYECTO DE HWM

Especificaciones sobre los letreros

Letrero de designación HWM de FEMA: 24" x 7.25"

- Se puede imprimir en una o dos caras en función de la ubicación/aplicación.
- Superficie: MaxMetal de 3 mm con impresión a todo color en vinilo 3M con laminación UV. Impermeable.
- Para referencia: Un (1) letrero de dos caras con esquinas redondeadas. El costo del letrero variará según la ubicación, el proveedor utilizado y los detalles del letrero.

HIGH WATER MARK

Letrero de designación HWM de FEMA: 24" x 30". El diseño incluye información sobre la tormenta, las fuentes y los logotipos de los colaboradores.

- Se puede imprimir en una o dos caras en función de la ubicación/aplicación.
- Superficie: MaxMetal de 3 mm con impresión a todo color en vinilo 3M con laminación UV. Impermeable.
- Para referencia: Un (1) letrero de dos caras con esquinas redondeadas. El costo del letrero variará según la ubicación, el proveedor utilizado y los detalles del letrero.

▶ 10 FEET | 8/30/2004
HURRICANE GASTON
The highest known flood level
at this location.

Gaston was a category 1 hurricane that made landfall along the central South Carolina coast. After moving inland, Gaston produced heavy rainfall across portions of the Carolinas and Virginia. Flooding in the Richmond, Virginia metropolitan area resulted in 8 deaths.

For more information contact:
NATIONAL WEATHER SERVICE
www.srh.noaa.gov
VIRGINIA WEATHER SERVICE
www.weather.gva.net
CITY OF RICHMOND
www.richmondgov.com



Letrero lateral de designación HWM de FEMA: 20" x 30". Este es un panel opcional donde se puede colocar información de la comunidad, p. ej., mapa, foto, etc.

- Se puede imprimir en una o dos caras en función de la ubicación/aplicación.
- Superficie: MaxMetal de 3 mm con impresión a todo color en vinilo 3M con laminación UV. Impermeable.
- Para referencia: Un (1) letrero de dos caras con esquinas redondeadas. El costo del letrero variará según la ubicación, el proveedor utilizado y los detalles del letrero.

Visite www.fema.gov/high-water-mark-initiative para descargar los archivos de diseño de letreros de HWM que desee utilizar.

▶ ETAPA I DE LA INICIATIVA HWM: PLANIFIQUE SU PROYECTO DE HWM

Producción

La comunidad deberá identificar un proveedor local para diseñar sus letreros utilizando los archivos provistos. La comunidad tendrá que proporcionar el contenido de los letreros que corresponda y logotipos de colaboradores que deban incluirse en los letreros.

Fecha y lugar

El Equipo del Proyecto Comunitario debe esperar alrededor de seis meses para planificar y ejecutar un Evento de lanzamiento de HWM exitoso. Para seleccionar una fecha y un lugar para realizar el evento de lanzamiento en su comunidad, tenga en cuenta los siguientes pasos:

- Identifique fechas asociadas con su impulsor de participación (si corresponde), p. ej., aniversario de un evento de inundación.
- Programe el evento de manera estratégica para lograr una mejor asistencia: investigue otros eventos o actividades de la comunidad que pueden programarse para su posible fecha. Evite programar el evento en una fecha que ya tiene otro evento que pueda competir con el suyo. Como alternativa, considere reservar la fecha de un evento complementario ya programado, como un festival de cultura o comida, que hará que la gente salga y que pueda mejorar su convocatoria.
- Elija una ubicación de alto perfil que sea fácilmente accesible y que atraerá atención y generará conciencia. Para la comodidad de

los asistentes, asegúrese de que el lugar tenga estacionamiento o que esté cerca del tránsito masivo.

- Programe la asistencia de dignatarios y oradores invitados con antelación: identifique a aquellos que son esenciales para el evento y determine si los horarios se ajustan a sus agendas.
- Consulte sobre los permisos correspondientes en el área propuesta para asegurar que la colocación del letrero esté permitida.

Lista y reparto de invitaciones

Un Evento de lanzamiento de HWM es un evento importante para la comunidad. Para promover las metas del proyecto y reafirmar el compromiso de la comunidad y el público con la reducción del riesgo de inundación, es importante involucrar a líderes civiles y otros reconocidos influyentes de la comunidad para el Evento de lanzamiento de HWM. El Equipo del Proyecto Comunitario debe investigar y comunicarse con estas personas con suficiente antelación al evento de lanzamiento (por teléfono y correo electrónico) con un recordatorio de *Save-the-Date*, seguido de una invitación formal. Algunos de los invitados que pueden considerarse incluyen:

- Representantes estatales y federales
- Organizaciones y colaboradores federales
- Organizaciones y colaboradores estatales
- Alcalde y miembros del consejo municipal

- Autoridades de distrito de control de inundaciones
- Administradores de Valles Inundables
- Organizaciones o profesionales de gestión de emergencias
- Personas que brindan primeros auxilios
- Escuelas y estudiantes
- Empresas locales
- Organizaciones ambientales
- Medios de comunicación

Plan de comunicaciones

El Equipo del Proyecto Comunitario debe desarrollar un plan de comunicaciones, el cual delineará la estrategia de la comunidad para transmitir mensajes clave a sus audiencias, como residentes locales, medios de comunicación y partes interesadas clave. La plantilla del Plan del proyecto (consulte el Anexo) también se puede utilizar para definir su estrategia de comunicaciones. Los esfuerzos de comunicación y difusión del proyecto de HWM incluyen los siguientes objetivos:

- Crear conciencia en los ciudadanos de la comunidad sobre el riesgo de inundación.
- Promocionar el Evento de lanzamiento de HWM.
- Mejorar la coordinación y la comunicación entre los colaboradores y
- Promover la acción continua de mitigación de riesgo de inundación.

▶ **ETAPA II:**
EVENTO DE
LANZAMIENTO
DE HWM



FEMA

▶ ETAPA II DE LA INICIATIVA HWM: EVENTO DE LANZAMIENTO DE HWM

El Evento de lanzamiento de HWM marca la revelación del letrero de HWM como un poderoso recordatorio de la devastación que las inundaciones pueden ocasionar en una comunidad. El evento sirve como una plataforma para crear conciencia sobre el riesgo de inundación e iniciar conversaciones con la comunidad en general sobre la reducción del riesgo.

El Evento de lanzamiento de HWM también sirve como una base para el compromiso y respaldo público de la comunidad respecto a medidas efectivas de mitigación. El objetivo de la etapa del Evento de lanzamiento de HWM es realizar o implementar las actividades descritas en el Plan del proyecto. Para obtener más información, consulte la sección del Anexo. Esto se logra mediante las siguientes actividades:

REUNIONES DE LOGÍSTICA Y PLANIFICACIÓN

El primer paso para organizar los colaboradores del Evento de lanzamiento de HWM es que la comunidad planifique tanto una reunión inicial como reuniones mensuales con el Equipo del Proyecto Comunitario y todos los colaboradores. Las reuniones mensuales antes del evento de lanzamiento asegurarán que la planificación vaya por buen camino. Estas reuniones pueden realizarse en persona o por teléfono.

REUNIÓN INICIAL

La reunión inicial para el Evento de lanzamiento de HWM es organizada y coordinada por la comunidad e incluye al equipo del Proyecto Comunitario y colaboradores locales, estatales y federales. El objetivo de la reunión es conversar sobre la estrategia del proyecto, el Plan del proyecto de HWM y las actividades/tareas que deben completarse.

Es una oportunidad para que los colaboradores y otras partes interesadas identifiquen qué herramientas y recursos pueden aportar al proyecto. Las áreas en las que los colaboradores pueden ser de valor incluyen:

- **Desarrollo de letreros de HWM:** Trabajar con la comunidad en el diseño de los letreros de HWM, ayudar con la precisión de la altura (si es necesario) al colocar nuevos letreros y ayudar con la instalación de letreros.
- **Comunicaciones y difusión:** Difundir mensajes y contenidos a través de boletines informativos, sitios web y las redes sociales de los colaboradores.
- **Desarrollo de materiales:** Proporcionar fondos, tiempo de personal u otros recursos para ayudar a desarrollar los materiales necesarios para el Evento de lanzamiento de HWM (p. ej., hojas informativas, letreros).
- **Apoyo al proyecto:** Proporcionar recursos después del Evento de lanzamiento de HWM para ayudar a la comunidad a completar tareas y apoyar medidas de mitigación a largo plazo.
- **Identificación de oradores y otros participantes:** Encontrar colaboradores que puedan estar interesados. Invitar a oradores, como colaboradores estatales/federales o miembros del Congreso que pueden atraer a los medios de comunicación.

► ETAPA II DE LA INICIATIVA HWM: EVENTO DE LANZAMIENTO DE HWM

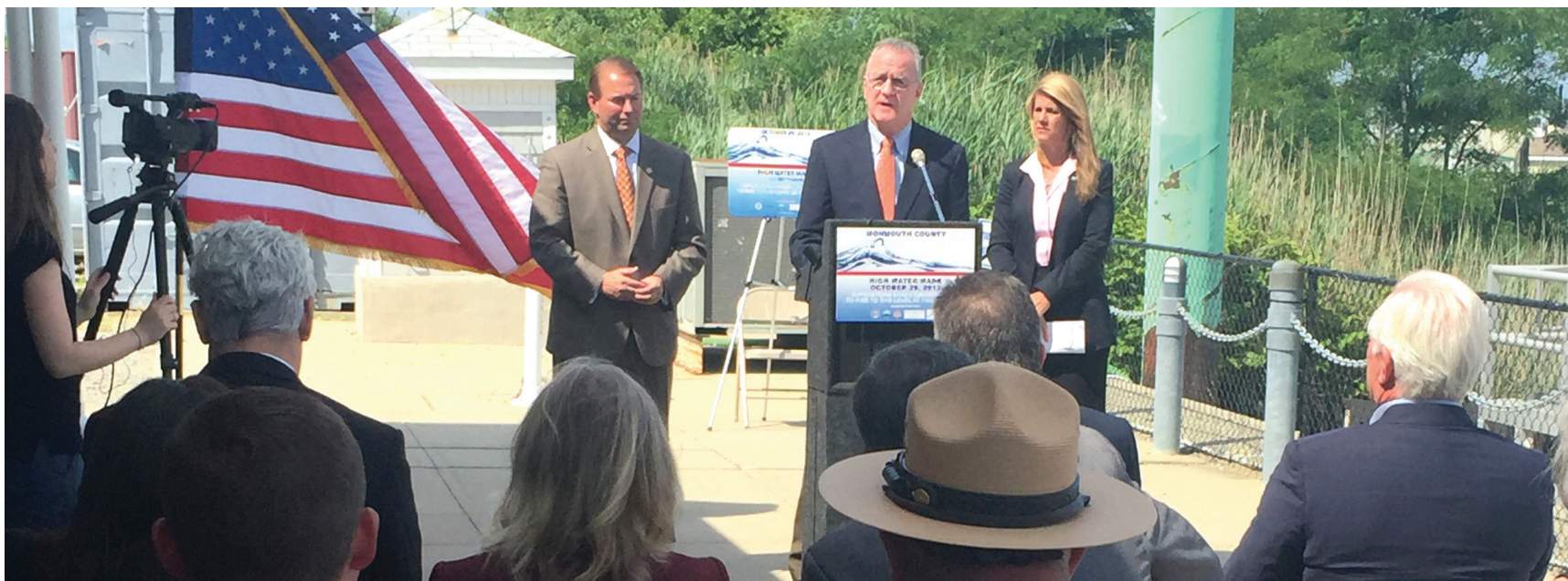
DIRIJA Y GESTIONE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La coordinación de un evento de lanzamiento de HWM requiere planificación a largo plazo. La mayoría de los proyectos tardan entre seis meses a un año en planificarse. La cantidad de tiempo necesario depende del proceso de planificación del proyecto. Los funcionarios locales y los organizadores de eventos deben tener acceso a la guía de resumen de planificación de muestra para asegurarse de que no se omitan pasos de planificación importantes.

REALIZAR ACTIVIDADES DESPUÉS DEL EVENTO

Una vez finalizado el evento, el Coordinador del Proyecto Comunitario debe preparar un informe que incluya los asistentes destacados del Evento de lanzamiento de HWM, incluidos los nombres y la información de contacto de los oradores y los medios de comunicación. Este informe permitirá a los equipos del proyecto conocer rápidamente el número de asistentes al evento y realizar cualquier seguimiento necesario.

El informe también debe proporcionar una evaluación general del lanzamiento de HWM, proporcionar puntos destacados de los procedimientos, indicar el impacto o las acciones de las partes interesadas, detallar los resultados relativos a los medios de comunicación e identificar las buenas prácticas y lecciones aprendidas. El Coordinador del Proyecto Comunitario debe realizar una evaluación rápida del evento y recoger sus observaciones. Este informe puede completarse varios días después del evento, cuando el Coordinador del Proyecto Comunitario tenga la oportunidad de realizar un análisis posterior de los procedimientos.



▶ **ETAPA III:**
MEDIDAS
DE MITIGACIÓN



► ETAPA III DE LA INICIATIVA HWM: MEDIDAS DE MITIGACIÓN

El objetivo principal de un proyecto de HWM es alentar a las comunidades a crear conciencia sobre los riesgos de las inundaciones e implementar medidas eficaces de mitigación para reducir esos riesgos. Las medidas de mitigación pueden lograrse mediante las siguientes actividades:

IDENTIFICAR ÁREAS DE INTERÉS DE MITIGACIÓN Y COMPRENDER LAS PRIORIDADES DE LA COMUNIDAD

Al desarrollar el Plan del proyecto en la Etapa I, se le pide al Coordinador de Proyecto que identifique oportunidades de mitigación del riesgo de inundación. Algunos ejemplos de medidas de mitigación incluyen: actualizar los códigos de construcción, cambiar las ordenanzas de uso de tierras para que sean más seguras, proteger y preservar los hábitats naturales y el medio ambiente, llevar a cabo campañas integrales de educación y concienciación o actividades de mitigación relacionadas con el CRS. Para entender dónde yacen las posibles oportunidades, el Coordinador del Proyecto Comunitario debe:

- Revisar los planes de mitigación de riesgos de la comunidad (si están disponibles) para obtener información sobre las prioridades y planes de mitigación actuales;
- Consultar al SHMO y a otros expertos para determinar las oportunidades de mitigación;
- Determinar cómo se pueden abordar las prioridades de la comunidad a través del proyecto de HWM;
- Incentivar a los colaboradores estatales y federales a ayudar a identificar recursos y oportunidades financieras para promover la acción; y,
- Considerar unirse al programa del [al programa del CRS de FEMA](#)¹ o aumentar los puntos del CRS para reducir la prima del seguro contra inundaciones en su comunidad.

¹ <https://www.fema.gov/media-library/assets/documents/16104>

Después de revisar las posibles oportunidades de mitigación, el Coordinador del Proyecto, en colaboración con los funcionarios locales correspondientes, debe identificar áreas de interés de mitigación y posibles medidas.

Implementar acciones de mitigación en la comunidad

El Evento de lanzamiento de HWM es el punto de partida para futuras medidas de mitigación en una comunidad. Antes del Evento de lanzamiento de HWM, los líderes de la comunidad deben identificar, confirmar o validar las medidas clave que se implementarán para aumentar la resiliencia frente al riesgo de inundaciones futuras. Por ejemplo, la ciudad de San Anselmo, CA, se comprometió a realizar varios proyectos de infraestructura para ayudar a reducir las inundaciones en el centro de la ciudad, incluida la reubicación/demolición de viviendas en el valle inundable.

Algunas actividades de mitigación tienen una perspectiva de finalización a largo plazo. FEMA solicita a las comunidades que actualicen a la agencia sobre el estado de su proyecto usando el Formulario del Progreso de Acción de Mitigación que se encuentra en la sección Recursos de este material informativo. Según corresponda, FEMA creará estudios de caso o presentaciones sobre proyectos comunitarios y su progreso que se pueden compartir con otras comunidades que buscan implementar proyectos similares en el futuro. El objetivo es mostrar acciones comunitarias que puedan dar lugar al compromiso futuro de más comunidades en todo el país.

► RECURSOS ÚTILES EN FEMA.GOV

Iniciativa *High Water Mark*

La iniciativa *High Water Mark* es una iniciativa de concienciación comunitaria para recordar a los residentes sobre las grandes inundaciones locales e incentivarlos a prepararse para la próxima. La página de la Iniciativa HWM es un recurso para las comunidades que buscan participar en ella y planificar y ejecutar un proyecto de HWM. La página incluye información sobre la iniciativa, estudios piloto de comunidades y casos, herramientas y recursos para eventos, y maneras en las que las comunidades pueden unirse. www.fema.gov/high-water-mark-initiative

Programa Nacional de Seguros contra Inundaciones

El Programa Nacional de Seguros contra Inundaciones (NFIP, por sus siglas en inglés) tiene como objetivo reducir el impacto de las inundaciones en las estructuras privadas y públicas. El programa logra este objetivo al proporcionar un seguro accesible a los propietarios y al incentivar a las comunidades a adoptar y hacer cumplir los reglamentos de administración de valles inundables. <https://www.fema.gov/es/flood-insurance>

Sistema de Clasificación de Comunidades

El Sistema de Clasificación de Comunidades (CRS) reconoce y fomenta las actividades de administración de valles inundables de la comunidad que exceden las normas mínimas del NFIP. La página del CRS contiene una descripción del CRS, los beneficios del programa, la asistencia técnica disponible para las comunidades y los incentivos para que las comunidades mantengan y mejoren su programa de administración de valles inundables. La Iniciativa HWM busca alentar las actividades de administración de valles inundables para ayudar a reducir las primas de seguro que pagan para ayudar a reducir las primas de seguro que pagan los residentes de una comunidad. www.fema.gov/national-flood-insurance-program-community-rating-system

Asistencia para la mitigación de riesgos

La sección de Asistencia para la mitigación de riesgos proporciona información sobre los diversos programas de subvención para la mitigación de riesgos, los tipos de proyectos financiados con esas subvenciones y la elegibilidad para recibirlas. La Hoja Informativa sobre el Programa de Ayuda para la Mitigación de Inundaciones (FMA, por sus siglas en inglés) describe los fondos disponibles para las subvenciones, la elegibilidad, el proceso de presentación y revisión de solicitudes y los criterios de evaluación para las comunidades en sus esfuerzos por reducir o eliminar el riesgo de daños reiterados causados por inundaciones en edificios y estructuras aptas para estar aseguradas conforme al NFIP. <https://www.fema.gov/es/grants/mitigation>

► RECURSOS ÚTILES EN FEMA.GOV

Hoja informativa sobre la planificación para la mitigación de riesgos

La planificación para la mitigación de riesgos es el proceso que utilizan los gobiernos estatales, locales y tribales para identificar los riesgos y vulnerabilidades asociados con los desastres naturales, y desarrollar estrategias a largo plazo para proteger a las personas y la propiedad en futuros desastres. Esta hoja informativa describe el proceso de planificación, los beneficios de planificar la mitigación, orientación, herramientas y capacitación.

www.fema.gov/media-library/assets/documents/5756

Integración de la mitigación de riesgos en la planificación local: Estudios de caso y herramientas para funcionarios de la comunidad

Estudios de casos y herramientas para funcionarios comunitarios proporciona orientación práctica sobre cómo incorporar estrategias de reducción de riesgos en los planes, políticas, códigos y programas locales existentes que guían los patrones de desarrollo o remodelación de la comunidad. Este documento incluye pasos y herramientas recomendados, ideas para superar posibles impedimentos, una serie de estudios de casos para demostrar una integración exitosa y hojas informativas con orientación. www.fema.gov/media-library/assets/documents/31372

Recursos para la planificación de mitigación de riesgos

La planificación de la mitigación identifica políticas y medidas que pueden implementarse a largo plazo a fin de reducir riesgos y pérdidas futuras. El proceso de planificación para la mitigación es un recurso clave para las comunidades, ya que crea un marco para la toma de decisiones que se basan en los riesgos, con el objetivo de reducir daños a la vida, la propiedad y la economía debido a futuros desastres. Esta página presenta la planificación de la mitigación, describe sus beneficios y proporciona recursos sobre la Asistencia para la mitigación de riesgos. www.fema.gov/hazard-mitigation-planning-resources

Herramientas de Comunicación para Oficiales Comunitarios para Mejorar la Experiencia del Cliente

El alcance comunitario es una parte crítica de la iniciativa de Mapas, Evaluación y Planificación de Riesgos de FEMA (FEMA Risk MAP, por sus siglas en inglés). Las comunidades tienen mayor probabilidad de reducir sus riesgos cuando entienden los riesgos locales y cuando están envueltos en la identificación de dichos riesgos, y cuando tienen herramientas y recursos para responder a esa información. El Manual de Herramientas de Comunicación de Riesgo de Inundación para Oficiales Comunitarios incluye recursos que pueden ser adaptados a las necesidades de una comunidad y apoyar a los oficiales comunitarios durante discusiones con el público sobre el riesgo de inundación. El juego completo de herramientas está disponible en <https://www.fema.gov/floodplain-management/manage-risk/communication-toolkit-community-officials>

Contactos regionales de FEMA

Para encontrar un contacto regional de FEMA en su área, visite www.fema.gov/fema-regional-contacts.

▶ ANEXO: PLAN DEL PROYECTO *HIGH WATER MARK*

[NOMBRE DE LA COMUNIDAD] Plan del proyecto *High Water Mark*

El objetivo de este plan es definir el plan de nuestra comunidad para promover, revelar y mantener el alcance de nuestros letreros de *High Water Mark* y la necesidad de que nuestra comunidad sea resistente frente a las inundaciones. Este plan describe las audiencias, los mensajes y las tácticas que emplearemos, así como el cronograma, los roles y las responsabilidades, y el enfoque para evaluar nuestros esfuerzos.

ANÁLISIS SITUACIONAL

Las inundaciones son el desastre natural más común y costoso en los Estados Unidos, y nuestra comunidad, como todas las comunidades en todo el país, es vulnerable. Durante una hipoteca de 30 años, las casas y los negocios en áreas de alto riesgo tienen un 26 por ciento, o más, de probabilidad de inundación, 2.5 veces más que la probabilidad de un incendio.

En [COMUNIDAD], las inundaciones pueden ocurrir aquí; ya han ocurrido. [ESCRIBA UNA ORACIÓN SOBRE LAS INUNDACIONES MÁS GRAVES, CUÁNDO OCURRIERON Y LOS RESULTADOS]. Mostrar el impactante resultado de nuestra inundación más grave ofrecerá un testimonio rotundo y un recordatorio diario a nuestros ciudadanos y negocios y, más importante aún, los incentivará a tomar medidas para protegerse a sí mismos y a su propiedad.

En [COMUNIDAD], las inundaciones son solo uno de los riesgos naturales que enfrentamos. Además de las inundaciones, [RIESGO 1, RIESGO 2 Y RIESGO 3] también son importantes, generan preocupación y requieren difusión y orientación específicos. Con este plan de difusión, nos enfocamos principalmente en las inundaciones, pero incluimos mensajes relacionados con otros riesgos naturales, según corresponda. Las consideraciones en el desarrollo de este plan incluyen:

[PERSONALIZAR SEGÚN SEA NECESARIO]

- Otras actividades de concienciación sobre inundaciones o amenazas naturales, actuales o anteriores
- Iniciativas relacionadas, incluida la participación en el Sistema de Clasificación de Comunidades
- Esfuerzos de planificación para la mitigación
- Medidas relativas a la ordenanza sobre valles inundables

METAS Y OBJETIVOS DE LAS COMUNICACIONES

El objetivo de esta iniciativa de difusión es crear conciencia en nuestra comunidad respecto al riesgo de inundación y motivar a nuestros ciudadanos y empresas locales a tomar medidas para protegerse a sí mismos y a su propiedad. Los objetivos específicos para lograr este objetivo incluyen:

- Colocación de letreros de *High Water Mark* en al menos [INGRESAR NÚMERO] lugares visibles en la comunidad.
- Crear conciencia sobre el riesgo de inundación en la comunidad a través de la cobertura de los medios de comunicación y eventos comunitarios (p. ej., evento de lanzamiento de HWM).
- Mejorar la coordinación y la comunicación entre los colaboradores y
- Promover la acción continua de mitigación de riesgo de inundación.

► ANEXO: PLAN DEL PROYECTO *HIGH WATER MARK*

AUDIENCIAS META Y MENSAJES CLAVE

A continuación, encontrará una muestra de los tipos de audiencias a las que debería dirigir sus esfuerzos de difusión para el proyecto de HWM. Deben agregarse de tres a cinco mensajes principales y secundarios que transmitirá en la difusión de su proyecto de HWM. Los mensajes principales transmiten información más general, y los mensajes de respaldo incluyen información y hechos más detallados. Hemos completado un ejemplo con audiencias y objetivos de muestra, que usted puede editar según su proyecto de HWM.

AUDIENCIA	OBJETIVOS	MENSAJES PRINCIPALES	MENSAJES DE RESPALDO
Propietarios e inquilinos	<ul style="list-style-type: none"> • Crear conciencia sobre el riesgo de inundación local • Motivarlos para que tomen medidas para protegerse • Animarlos a hablar con sus amigos, vecinos y familiares • Animarlos a hablar con los funcionarios locales 		
Niños	<ul style="list-style-type: none"> • Crear conciencia sobre el riesgo de inundación local • Motivarlos a que tomen medidas para ayudar a proteger su hogar y su familia • Animarlos a hablar con sus amigos, vecinos y padres 		
Personas mayores	<ul style="list-style-type: none"> • Crear conciencia sobre el riesgo de inundación local • Motivarlos para que tomen medidas para protegerse • Animarlos a hablar con sus amigos y vecinos 		
Empresas locales	<ul style="list-style-type: none"> • Crear conciencia sobre el riesgo de inundación local • Motivarlos a que tomen medidas para ayudar a proteger su hogar y su familia • Animarlos a hablar con otros negocios locales • Motivarlos a hablar con funcionarios locales sobre la mitigación 		

▶ ANEXO: PLAN DEL PROYECTO *HIGH WATER MARK*

TÁCTICAS DE DIFUSIÓN

Para llegar a las audiencias definidas en su plan, hemos esbozado ejemplos de algunas de las tácticas de difusión sostenibles que se pueden realizar directamente con estos grupos, así como con sus actores influyentes, con el fin de compartir información sobre el riesgo de inundación de otras fuentes de confianza.

AUDIENCIA	ACTORES INFLUYENTES	TÁCTICAS SOSTENIBLES
Propietarios e inquilinos	<ul style="list-style-type: none"> • Medios de comunicación • Amigos y familiares • Otros funcionarios locales, como los administradores de emergencias • Agentes de seguros • Agentes inmobiliarios • Niños 	<ul style="list-style-type: none"> • Evento de lanzamiento de alto perfil cerca de la fecha de conmemoración nacional de inundaciones (inquietudes, preparación), con un evento anual de respaldo • Relaciones con los medios de comunicación a través de reuniones de la junta editorial con la prensa local, distribución de kits de prensa y seguimiento con reporteros locales clave de confianza • Contactar al servicio meteorológico local para proporcionar información al aire • Correos electrónicos directos, en especial a individuos en áreas de alto riesgo • Reuniones abiertas al público o en el ayuntamiento • Difusión a través de asociaciones de propietarios • Seminario en la estación de bomberos local • Seminario con agentes de seguros; proporcionar información para transmitir la información a los clientes • Seminario con agentes inmobiliarios; proporcionar información para compartir con posibles compradores • Contactar a prestamistas para proporcionar a los clientes información accesible sobre las inundaciones locales y los pasos para aplicar medidas • Campaña en redes sociales, como Twitter, para difundir información y consejos sobre eventos, página de Facebook, página de LinkedIn, blog o widget con consejos diarios • Aplicación móvil para descargar en relación con el historial de inundaciones, el pronóstico del clima y recordatorios diarios de las medidas de acción • Eventos relacionados con inundaciones en ferias y eventos comunitarios

▶ ANEXO: PLAN DEL PROYECTO *HIGH WATER MARK*

TÁCTICAS DE DIFUSIÓN

Para llegar a las audiencias definidas en su plan, hemos esbozado ejemplos de algunas de las tácticas de difusión sostenibles que se pueden realizar directamente con estos grupos, así como con sus actores influyentes, con el fin de compartir información sobre el riesgo de inundación de otras fuentes de confianza.

AUDIENCIA	ACTORES INFLUYENTES	TÁCTICAS SOSTENIBLES
Niños	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros • Medios de comunicación • Amigos • Padres 	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda del tesoro para localizar los letreros de HWM • Inclusión de la historia local de inundaciones y medidas de acción en los planes de estudio de las escuelas, incluidas ideas para la enseñanza • Concurso de póster o video • Actividades y eventos relacionados con inundaciones de <i>Girl Scout</i>, <i>Boy Scout</i> y 4-H. • Actividades y eventos relacionados con inundaciones del <i>Boys & Girls Club</i> y la YMCA
Personas mayores	<ul style="list-style-type: none"> • Cuidadores 	<ul style="list-style-type: none"> • Seminarios en centros de atención • Contacto con farmacias locales para incluir información en las recetas • Difusión a través de organizaciones religiosas e iglesias
Empresas locales	<ul style="list-style-type: none"> • Cámara de Comercio • Clientes, proveedores, etc. • Funcionarios locales, autoridad de desarrollo económico • Administración de pequeñas empresas 	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres de continuidad comercial • Difusión a través de las Cámaras de Comercio; hablar con frecuencia en las reuniones

▶ ANEXO: PLAN DEL PROYECTO *HIGH WATER MARK*

ORGANIZACIONES DE APOYO

Además de realizar actividades de difusión directa para nuestras audiencias meta, contrataremos a las oficinas locales o regionales de las organizaciones de confianza que se indican a continuación para que nos apoyen en nuestra difusión del riesgo de inundación.

ORGANIZACIONES INFLUYENTES

ORGANIZACIÓN	FUNCIÓN	PUNTO DE CONTACTO LOCAL
Asociación Nacional de Agentes Inmobiliarios local		
Cámara de Comercio local		
Instituto de Seguridad Empresarial y Doméstica (IBHS) local		
Comité Nacional de Productores de Seguros contra Inundaciones (FIPNC) local		
Servicio Meteorológico Nacional local		
Asociación Nacional de Agencias de Manejo de Aguas Pluviales y de Tormenta (NAFSMA) local		
Asociación Nacional de Corredores Hipotecarios (NAMB) local		
Asociación Nacional contra Inundaciones (NFA) local		
Asociación para la Mitigación de Riesgos Naturales (NHMA) local		

▶ ANEXO: PLAN DEL PROYECTO *HIGH WATER MARK*

ORGANIZACIONES DE APOYO

Además de realizar actividades de difusión directa para nuestras audiencias meta, contactaremos a las oficinas locales, regionales o nacionales de las organizaciones de confianza que se indican a continuación para que nos apoyen en nuestra difusión del riesgo de inundación.

ORGANIZACIONES JUVENILES

ORGANIZACIÓN	FUNCIÓN	PUNTO DE CONTACTO LOCAL
Girl Scouts		
Boy Scouts		
4-H		
Boys & Girls Clubs		
YMCA y YWCA		

▶ ANEXO: PLAN DEL PROYECTO *HIGH WATER MARK*

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Para implementar este plan, puede utilizar esta gráfica para asignar tareas a las siguientes personas. A medida que comienza la implementación, se puede desarrollar una nueva gráfica para reflejar las funciones y responsabilidades de cada táctica individual.

ACTIVIDAD	ALCALDE	ADMINISTRADOR DE VALLES INUNDABLES/ ADMINISTRADOR DE EMERGENCIAS	ASUNTOS PÚBLICOS	ORGANIZACIONES DE APOYO	LÍDER DEL PROYECTO/ COORDINADOR DE PROYECTO
Personalizar los materiales según el uso de la comunidad					
Establecer relaciones con las organizaciones de apoyo					
Establecer un cronograma para las acciones de difusión					
Dirigir el evento de lanzamiento					
Dirigir la difusión continua					
Evaluar la difusión					

► ANEXO: PLAN DEL PROYECTO *HIGH WATER MARK*

CRONOGRAMA

El cronograma de alto nivel que se indica a continuación se puede utilizar con el fin de detallar sus planes para lanzar y mantener la difusión del riesgo de inundación con el tiempo.

ACTIVIDAD	FECHA LÍMITE	ESTADO
Actual (1 a 3 meses)		
Evento de lanzamiento		
3 a 6 meses		
6 a 9 meses		
9 a 12 meses		
Evaluación		

► ANEXO: PLAN DEL PROYECTO *HIGH WATER MARK*

EVALUACIÓN

Para evaluar la eficacia de cada tipo de actividad de difusión e informar sobre la mejora continua de sus comunicaciones, puede utilizar las métricas que se indican a continuación. Puede agregar métricas adicionales según corresponda para su proyecto o evento específico.

ACTIVIDAD	MÉTRICA	ESTADO
Eventos (p. ej., lanzamiento, concurso de video)	Participación, número de materiales distribuidos	
Seminarios	Participación, número de materiales distribuidos	
Difusión en línea	Análisis web, incluido el número de visitantes únicos a las páginas web relacionadas con el riesgo de inundación	
Redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Número de "Me gusta" en la página de Facebook, "seguidores" en Twitter, republicaciones de Tweets • Monitoreo de redes sociales a través de Google Alerts • Número de descargas de widget 	
Relaciones con los medios de comunicación	Número de representantes de los principales medios de comunicación presentes en los eventos, menciones en los medios de comunicación	
Correo directo	Número de visitantes únicos a la página de inicio anunciada solo por correo, o llamadas a la línea directa que se indica en el correo	
Asociaciones	Niveles de participación de las organizaciones de apoyo	

► ANEXO: MUESTRA DE AVISO A LOS MEDIOS



[MEMBRETE DE LA COMUNIDAD]

[MES, DÍA], [AÑO]

[NOMBRE DE LA COMUNIDAD] REVELARÁ LETRERO DE MARCA DEL NIVEL ALCANZADO POR EL AGUA DE INUNDACIÓN Y ANUNCIARÁ UNA INICIATIVA QUE DESTACA LOS RIESGOS DE INUNDACIÓN LOCAL

QUIÉN: [NOMBRE, PUESTO, COMUNIDAD]

QUÉ: Revelación de letrero de marca(s) del nivel alcanzado por el agua de inundación en [UBICACIÓN] y anuncio de esfuerzos de difusión para incentivar a los ciudadanos a tomar medidas para protegerse a sí mismos y a sus propiedades de las inundaciones.

CUÁNDO: [HORA] el [FECHA]

*Nota: Los medios deben llegar antes de [HORA]

Para confirmar la asistencia, póngase en contacto con [DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO] antes del [FECHA]

DÓNDE: [LUGAR]

CONTACTO: [NOMBRE, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO DE PRENSA DE LA COMUNIDAD]

NOTA DEL EDITOR: Los extractos y materiales de video adicionales relacionados con el evento estarán disponibles vía satélite y descarga desde la Web.

Todos los comunicados de prensa, hojas informativas y otros materiales de prensa de [COMUNIDAD] están disponibles en [DIRECCIÓN DEL SITIO WEB DE LA COMUNIDAD]

###

▶ ANEXO: MUESTRA DE COMUNICADO DE PRENSA

PARA SU PUBLICACIÓN INMEDIATA

Contacto: **[FUNCIONARIO DE LA COMUNIDAD]** **[REPRESENTANTE DE LA AGENCIA FEDERAL]**
[NÚMERO DE CONTACTO/CORREO ELECTRÓNICO] **[NÚMERO DE CONTACTO/CORREO ELECTRÓNICO]**

[NOMBRE DE LA COMUNIDAD] REVELARÁ REVELARÁ LETREROS DE MARCA DE NIVELES HISTÓRICOS ALCANZADOS POR EL AGUA DE INUNDACIÓN Y ANUNCIARÁ UNA INICIATIVA QUE DESTACA LOS RIESGOS DE INUNDACIÓN LOCAL

Se incentiva a los residentes y a los medios de comunicación a asistir

Los funcionarios de **[INSERTAR CIUDAD, ESTADO]**, **[INSERTAR FECHA]** — **[INSERTAR NOMBRE DE LA COMUNIDAD]** anunciaron hoy la presentación programada de los letreros marca del nivel alcanzado por el agua de inundación (HWM, por sus siglas en inglés) que se colocaron en lugares visibles en la comunidad para crear conciencia sobre el riesgo de inundación. Los letreros de HWM enfatizan los niveles del agua durante las inundaciones más graves, e incentivan acciones comunitarias para reducir su riesgo. **[INSERTAR NOMBRE]** revelará los letreros de HWM de **[INSERTAR UBICACIÓN]** el **[INSERTAR FECHA]** a las **[INSERTAR HORA]** y también anunciará los esfuerzos de difusión y mitigación como parte de su participación en la Iniciativa *High Water Mark* de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias.

En los Estados Unidos, las inundaciones son el desastre natural más común y costoso. Durante una hipoteca de 30 años, las casas y los negocios en áreas de alto riesgo tienen un 26 por ciento o más de probabilidad de inundación, 2.5 veces más que la probabilidad de un incendio. Sin embargo, los residentes y las empresas a menudo implementan pocas medidas, o en ocasiones no aplican medidas, para protegerse de estos eventos potencialmente devastadores, optando en su lugar por confiar en que “eso no sucederá aquí”.

“Mi esperanza con estos letreros de marca del nivel alcanzado por el agua de inundación es que los residentes consideren seriamente cómo una inundación grave podría afectarlos, y tomen al menos una medida adicional para protegerse a sí mismos o a sus hogares”, establece **[INSERTAR NOMBRE DEL FUNCIONARIO DE LA COMUNIDAD]**. “Ya sea creando un plan de emergencia, preparando un kit de suministros o protegiendo información valiosa en contenedores impermeables, hay maneras de bajo costo, e incluso que no implican costo alguno, para protegernos a nosotros mismos, a nuestros seres queridos y a nuestras propiedades de las inundaciones”.

En **[MES/AÑO]**, la **[INSERTAR CAUSA O NOMBRE DE LA TORMENTA]** causó inundaciones sin precedentes que provocaron **[INSERTAR DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO]**. El impacto de las inundaciones fue devastador y las lecciones aprendidas han opacado la memoria local. La comunidad está siendo proactiva y recordando al público la historia y la tendencia de inundación que tiene la comunidad, y medidas simples que pueden tomar para protegerse si esto ocurre de nuevo.

“No solo incentivamos a los residentes a protegerse a sí mismos, sino que también nos comprometemos a implementar una acción de mitigación a largo plazo que ayudará a mejorar el riesgo de inundación de nuestra comunidad”, dijo **[INSERTAR NOMBRE]**. “**[INSERTAR NOMBRE DE COMUNIDAD]** se ha comprometido a **[INSERTAR DETALLES SOBRE LAS MEDIDAS DE MITIGACIÓN]**”.

Para obtener más información sobre la Iniciativa *High Water Mark* de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias, visite www.fema.gov/high-water-mark-initiative.

[INSERTE EL TEXTO MODELO SI CORRESPONDE]

▶ ANEXO: FORMULARIO SOBRE EL PROGRESO DE LAS MEDIDAS DE MITIGACIÓN

INFORMACIÓN DE CONTEXTO

Nombre de la comunidad: _____

Punto de contacto de la comunidad: _____

Inundación del registro: _____

¿Es esta la inundación que está conmemorando a través de su proyecto de HWM? Sí No

De no ser así, ¿qué inundación está conmemorando? _____

PROYECTO DE HIGH WATER MARK

Ubicación del lanzamiento de *High Water Mark*: _____

Fecha de lanzamiento de *High Water Mark*: _____

¿Cuántas personas asistieron? _____

¿Hubo personalidades destacadas de la comunidad? _____

¿A qué medidas de mitigación se comprometió la comunidad? _____

Estado de las medidas de mitigación (Adjunte páginas adicionales según sea necesario):

6 meses: _____

1 año: _____

18 meses: _____

2 años: _____

Envíe el formulario completo a su contacto regional de FEMA (vea Contactos regionales en Recursos útiles).